

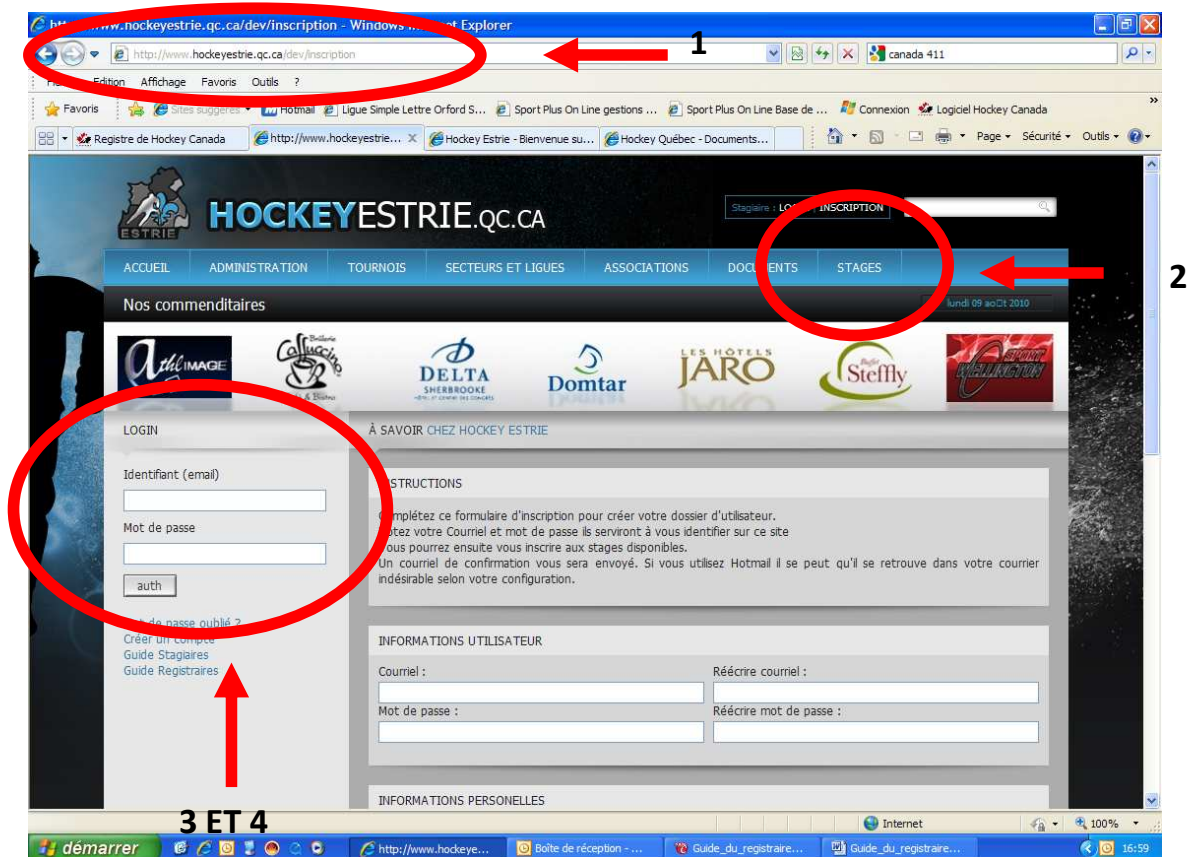
# Guide d'utilisation des registraires - Site Internet Hockey Estrie

## Procédure d'inscription du registraire

1. Dans votre navigateur web accédez à l'adresse suivante dans la barre d'adresse : [www.hockeyestrie.qc.ca](http://www.hockeyestrie.qc.ca).
2. Cliquez sur « Stages » dans le menu en-tête.
3. Cliquez sur « Inscription ».
4. Remplir le formulaire d'inscription et appuyer sur « Compléter ».
5. Vous devez attendre l'approbation de l'administration du bureau régional pour avoir les droits des registraires.

## Procédure d'approbation des inscriptions aux stages des entraîneurs

1. Dans votre navigateur web accédez à l'adresse suivante dans la barre d'adresse : [www.hockeyestrie.qc.ca](http://www.hockeyestrie.qc.ca).
2. Cliquez sur « Stages » dans le menu en-tête.
3. Cliquez sur « Identification (login) ».
4. Entrez votre adresse courriel comme nom d'utilisateur et votre mot de passe puis appuyez sur « Auth ».



5. Cliquez sur « autorisations » dans le menu de gauche.
6. Vous devez approuver les entraîneurs dans le tableau au bas de la page. Dans la colonne « confirmer » cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez «confirmé » pour confirmer l'inscription et sélectionnez «refusé » pour refuser l'inscription. Si vous ne faite aucun choix, l'inscription restera en attente.
7. Les options de recherche vous permettent d'afficher des résultats dans le tableau du bas selon certains critères.

The screenshot shows the Hockey Estrie website interface. On the left, a vertical menu has 'Autorisations' circled in red with an arrow pointing to it, labeled '5'. The main content area features a search form titled 'OPTIONS DE RECHERCHE' with fields for 'Nom ou prénom', 'Lieu du stage', 'Stages Confirmés', and 'Stages Complétés', along with a 'Rechercher' button. This search form is circled in red with an arrow pointing to it, labeled '7'. Below the search form is a table titled 'RÉSULTATS À DES FORMATIONS PAR LES MEMBRES DE VOTRE ASSOCIATION.' with columns: Participant, Date formation, Location, Type de stage, Confirmé, Complété, and Inscription du membre. The table contains four rows of data. The 'Confirmé' column for the second row (Branchaud Patrick) has a dropdown menu open, showing options: 'Confirmé', 'En Attente', 'Refusé', and 'Confirmé'. This dropdown is circled in red with an arrow pointing to it, labeled '6'. The table data is as follows:

Participant	Date formation	Location	Type de stage	Confirmé	Complété	Inscription du membre
fillon Jean pierre	2010-02-13	Shermont	Requalification 1A	Refusé	Non	2008-11-14
Branchaud Patrick	2010-11-11	Drummondville	Santé sécurité	Confirmé	Non	2008-08-25
Chabot Jimmy	2010-09-19	Drummondville	Marqueur	En Attente	Non	2009-08-26
chabot Félix	2010-09-19	Drummondville	Marqueur	Refusé	Non	2010-08-09

### **Utilisation de l'option de rapport**

1. L'option rapport vous permet d'afficher les stages des membres de votre association.
2. Les options de recherche vous permettent d'afficher des résultats dans le rapport selon certains critères.

### **Fiche personnelle**

L'option fiche personnelle vous permet de visualiser et de modifier vos informations personnelles.

### **Mot de passe**

L'option mot de passe vous permet de modifier votre mot de passe.